**校外公务车辆进出校园审批表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | |
| 活动或会议  名 称 |  | 经办人：    电 话： |
| 举 办  时间、地点 |  | |
| 车辆数量  及车牌号 |  | |
| 申请部门  领导意见 | 签章：  年 月 日 | |
| 保卫处意见 |  | |

备注：

1. 在保卫处网页下载《**校外公务车辆进出校园审批表 》 ，填妥必填内容，打印成书面申请表。**
2. **提前两天将审批表送交保卫处。**
3. **此审批表一式二份,一份交保卫处存档，一份留申请部门留存。**